

ALLEGATO 2 - RELAZIONE FINALE CPIS 2027

I - SINTESI DELLO STATO DEL PROGETTO / INIZIATIVA

1. DATI GENERALI

Nome dell'Entità:	
Titolo del Progetto / Iniziativa:	
Anno del bando:	
Data di redazione della relazione:	
Nome del responsabile:	Carica:
Firma e timbro:	

2. DATE IMPORTANTI

Data di ricezione dei fondi:	Se differiti, spiegarne i motivi
Data limite prevista per l'inizio:	
Data di inizio effettiva:	
Data prevista per il completamento:	
Data di completamento effettiva:	

3. DATI DI BILANCIO

Importo sovvenzionato dalla Provincia Marista Compostela (euro):
Costo Totale del Progetto / Iniziativa (euro):

4. VALUTAZIONE GENERALE DEL PROGETTO / INIZIATIVA

VALUTAZIONE GENERALE DELLO SVILUPPO DEL PROGETTO / INIZIATIVA.

SPIEGARE BREVEMENTE L'IMPATTO PERCEPITO DEL PROGETTO / INIZIATIVA SVILUPPATA.

INDICARE SE CI SONO STATE MODIFICHE SOSTANZIALI* DEL PROGETTO / INIZIATIVA.

BREVE SINTESI	DATA RICHIESTA	DATA RISPOSTA	RISPOSTA DEL TEAM DI MISSIONE SOCIALE

* Modifiche sostanziali: Scostamento delle voci superiore al 30%. Svolgimento di attività diverse da quelle proposte nella formulazione originale (ma in modo pianificato). Le modifiche sostanziali devono essere state espressamente autorizzate dal Team di Missione Sociale, previa richiesta scritta dell'ente beneficiario.

ALTRE MODIFICHE NON SOSTANZIALI**

** Modifiche non sostanziali: Differenza tra il budget originale ed eseguito inferiore al 30%.
Attività non previste (oltre a quelle pianificate nella formulazione originale).

II - ANALISI TECNICA DEL PROGETTO / INIZIATIVA

RISULTATI ATTESI	% ESECUZIONE	COMMENTI SULL'ESECUZIONE (indicatori, fonti di verifica...)
RE1.-		
RE2.-		
RE3.-		

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE	% ESECUZIONE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. 1.1-...													
A. 1.2-...													
A. 1.3-...													
Attività NON previste (spiegare i motivi dell'esecuzione)													

COMMENTI:

III. VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO / ESECUZIONE DEL PROGETTO O INIZIATIVA

- 1.- Sull'obiettivo generale.
- 2.- Sugli obiettivi specifici.
- 3.- Sui risultati attesi.
- 4.- Sulle attività. Specificare se vi sono state variazioni nel cronoprogramma.
- 5.- Sull'esecuzione di bilancio.
- 6.- Atteggiamento verso il progetto da parte dei destinatari: partecipazione, coinvolgimento e motivazione.
7. Altre valutazioni.

IV. MONITORAGGIO ECONOMICO

1. Data di ricezione dei fondi: _____

2. Budget utilizzato:

VOCI DI BILANCIO	SOVVENZIONE (Provincia Marista Compostela)	COFINANZIAMENTO (dell'Entità stessa o di altri organismi)
COSTI DIRETTI		
I. PERSONALE		
II. SPESE DI LOCALI E ATTREZZATURE		
III. ATTIVITÀ		
IV. MATERIALI DIDATTICI / LUDICI / SPORTIVI		
subTOTALE		
TOTALE BUDGET UTILIZZATO:		

3. ELENCO DELLE FATTURE PER VOCE DI BILANCIO

N. FATTURA	DATA	Nome e CIF/P. IVA FORNITORE	CONCETTO	VOCE DI BILANCIO	ORIGINE FINANZIAMENTO	IMPORTO (euro)

V. ELENCO DEGLI ALLEGATI

OBBLIGATORI:

- Fotocopie delle fatture originali, buste paga e giustificativi di pagamento o altri documenti attestanti le spese sostenute.
- Sintesi dell'esperienza (apprendimenti acquisiti, proposte di miglioramento...).
- Almeno quattro fotografie significative che illustrino e certificano il progetto o l'iniziativa, con una breve didascalia.

ALTRI (specificare):
