

ANEXA 1

PROCEDURA DE ADMITERE LA CENTRU DE ZI "MARIȘTI"

1. Unul dintre părinți sau reprezentantul legal face o solicitare scrisă Directorului Centru de Zi Mariști, prin care este de acord ca fiul/fiica să beneficieze de serviciile oferite de către Centru de Zi Mariști.
2. Cererea este aprobată de către Directorul Centrului de Zi.
3. Asistentul social desfășoară un interviu cu solicitantul atât pentru a i se face cunoscute acestuia serviciile sociale și modul de lucru al echipei multidisciplinare din cadrul CZ cât și pentru a se identifica natura dificultăților beneficiarului. În urma interviului, asistentul social completează Fișa de evaluare inițială a cazului
4. Dacă, în urma evaluării inițiale, echipa multidisciplinară consideră că solicitantul are nevoie de serviciile oferite de CZ, directorul centrului dă acordul echipei să înceapă inițierea procesului de evaluare detaliată, realizarea anchetei sociale și completarea documentației necesare.
5. În urma evaluării detaliate sunt identificate nevoile copilului și ale familiei acestuia. Copiii și părinții/familia sunt informați în ceea ce privește concluziile și recomandările echipei multidisciplinare, Dacă familia este de acord cu recomandările echipei, se semnează contractul de prestari servicii.
6. Procedura de admitere se finalizează printr-o dispoziție semnată de directorul centrului.
7. În urma încheierii contractului de prestări servicii, echipa multidisciplinară elaborează Planul Personalizat de Intervenție (PPI), în bază evaluării nevoilor beneficiarului.
8. PPI conține informații despre obiectivele și activitățile oferite copilului necesare pentru a răspunde nevoilor identificate. PPI va fi (re)evaluat o dată la 3 luni, în funcție de progresele obținute de beneficiar și de modificări ale situației în care se află acesta.
9. Beneficiarii și parinții/reprezentanții legali sunt informați și instruiți despre conținutul PPI și modul de implementare al acestuia. PPI este anexat la contractul de servicii.

Criterii de eligibilitate:

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Zi "Mariști" pot fi: copii ce provin din familii în dificultate, cu vârste cuprinse între 6 și 14 ani (clasele pregătitoare – VIII); copii ai căror părinți sunt asistați social și care nu pot asigura condițiile optime de dezvoltare corespunzătoare a copilului; copii care sunt neglijanți total sau parțial în familie; copii ce se află în situația în care drepturile le sunt încălcate; copii în a căror locuință nu sunt îndeplinite condițiile minime pentru a-și efectua temele (nu dispun de masă, căldură, lumină, spațiu, etc.); copii cu risc crescut de abandon școlar datorită unor modele parentale deficitare, fără autoritate și control asupra copiilor; copii neglijanți ce provin din familii monoparentale sau cu părinți plecați în străinătate și rămași în grija rudelor; copii proveniți din familii numeroase, dezorganizate, cu un nivel scăzut de cultură, educație și unde sunt prezente acte de violență fizică și verbală sau acte de delincvență.

Acte necesare:

- Cerere de solicitare a serviciilor adresată Centrului de zi întocmită de părinții sau reprezentanții legali ai copiilor;
- Fișă de evaluare inițială;
- Ancheta socială efectuată de către asistentul social al Centrului;
- Acte de identitate pentru toți membrii familiei (B.I /C.I, certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat deces, sentințe civile de divorț și / sau încredințare a copiilor-dacă este cazul).
- Adeverință de la școală a copiilor cu mențiunea dacă primește / nu primește bursă școlară sau socială (se va menționa și clasa);
- Adeverință de la medicul de familie pentru copii cu starea de sănătate (alte acte din care să reiasă dacă a suferit de diferite afecțiuni).
- Contractul de servicii sociale încheiat între furnizorul de servicii sociale (AFMS România – Filiala Moinești) și familia beneficiarului.

Director Centru de Zi,
Miron Mariana Irina